

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 227 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» Г. КРАСНОЯРСКА

660111, г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ТЕЛЬМАНА 17А, Т.224-30-10. E-mail: detstvo227@mail.ru



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 227
Керимова Р.В.
приказ № 107 от
28.08.2014 г.

Положение о Родительском Комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада №227 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения

1.2. Положение о Родительском комитете учреждения (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Родительский совет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами самоуправления.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Родительский комитет учреждения действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Родительский комитет учреждения содействует:

- определению стратегии развития учреждения с учетом мнения родительской общественности;
- обеспечению общественного контроля за соблюдением действующего законодательства, прав личности участников образовательных отношений;
- совершенствованию образовательного процесса.

2.3. К компетенции Родительского комитета учреждения относятся:

- содействие организации совместных мероприятий в учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- координация работы Родительских комитетов групп учреждения;
- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказание содействия учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

3. Организация деятельности

3.1. В состав Родительского комитета учреждения могут входить представители родительской общественности от групп Учреждения, которые избираются на родительских собраниях групп. Родительский комитет учреждения избирается на Общем родительском собрании простым большинством голосов, сроком на 1 год.

3.2. Родительский комитет учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. В состав Родительского комитета учреждения с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета учреждения.

3.3. Родительский комитет учреждения работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 2 раз в год.

3.4. Заседания Родительского комитета учреждения правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Родительского комитета учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решения Родительского комитета учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Срок полномочий Родительского комитета учреждения – 1 год.

3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Родительского комитета учреждения.

3.8. Родительский комитет учреждения отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.9. Решения Родительского комитета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.

3.10. Переписка Родительского комитета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Родительского комитета учреждения.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников учреждения учитывается мнение Родительского комитета учреждения.

3.12. Учет мнения Родительского комитета учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Родительского комитета учреждения и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления учреждением.

3.13. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Родительский комитет учреждения имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете учреждения, оказание помощи в проведении мероприятий учреждения и т.д.;
- председатель Родительского комитета учреждения может присутствовать (с последующим информированием Родительского совета учреждения) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета учреждения.

3.14. Родительский комитет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;

- члены Родительского комитета учреждения, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета учреждения могут быть отозваны избирателями.

3.15. Родительский комитет учреждения подотчетен Общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4. Документация

4.1. Заседания Родительского комитета учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

4.2. Документация Родительского комитета учреждения хранится в делах учреждения.

5. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений

5.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Родительского комитета учреждения и работников учреждения и предоставляются для рассмотрения на заседание Родительского комитета учреждения.

Положение рассмотрено и принято на
Общем Родительском собрании
Протокол № 105 от 28.08.2014г.

*Председатель родительского
собрания Ульянова*
Ульянова Н.



Пронумеровано
Пропиновано
Заведующий МБДОУ №227
Керимова Р.В.