

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №227»
ИНН246540761\КПП 246501001\БИК 010407105\ОГРН 1022402485797 660111,г.
КРАСНОЯРСК, УЛ. ТЕЛЬМАНА 17А,Т. 224-30-10. dou227@mailkrsk.ru

Дополнительное соглашение к Коллективному договору муниципального
бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 227» на 2022 - 2024гг.

Регистрационный № 4888 от « 15 » декабря 2021 года.

От работодателя:

И. о. заведующего дошкольным
бюджетным образовательным
учреждением


Красильникова А.И.

(подпись, Ф.И.О.)

« 01 » ноября 2022 г.



От работников:

председатель первичной профсоюзной
организации:


Новгородова Е.В.

(подпись, Ф.И.О.)

« 01 » ноября 2022 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4888/5 от « 01 » 11 2022 г.

МБДОУ «Детский сад № 227» в лице исполняющего обязанности заведующего Красильниковой Анастасии Игоревны, действующего на основании Устава МБДОУ № 227, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Новгородовой Елены Вениаминовны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от « 15 » декабря 2021 г. № 4888, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1) Пункт 2.1.7. раздела II. Порядок приема, перевода и увольнения работников, подраздела 2.1. Порядок приема на работу «Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ № 227» (Приложение № 1 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные статьей 65 ТК РФ, могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

Лица, поступающие на работу в образовательную организацию, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку (при наличии), содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации (ч. 1 ст. 213 ТК РФ) и пройти обязательный предварительный медицинский осмотр за счет средств организации.»

Пронумеровано

Пронумеровано

листов

И.о. заведующего МБДОУ №227

А.И. Красильникова

