

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**« ДЕТСКИЙ САД № 227 »**

ИНН 2465040761\КПП 246501001\БИК 010407105\ОГРН 1022402485797

660111, г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ТЕЛЬМАНА 17А, Т.224-30-10. E-mail: [dou227@mailkrsk.ru](mailto:dou227@mailkrsk.ru).

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения « Детский сад № 227 »  
на 2023 - 2024гг.**

Регистрационный № 4888 от « 15 » 12 2021 года.

**От работодателя**

Заведующий  
образовательной организацией

*Голов И.Б. Голошилов*

(подпись, Ф.И.О.)

20 24 г.



**От работников**

Председатель первичной  
профсоюзной организации:

*Новикова Е.В.*

(подпись, Ф.И.О.)

« 18 » 01 20 24 г.

Департамент по развитию  
и инвестиционному партнерству  
администрации г. Красноярска

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**


Изменения и дополнения  
к коллективному договору

№ 4888/11 от « 18 » 01 20 24 г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице заведующего МБДОУ №227 Плотниковой Натальи Борисовны, действующего на основании Устава МБДОУ №227, с одной стороны, и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации Новгородовой Еленой Вениаминовной, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 коллективного договора от « 15 » 12 2021 г. № 4888, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

Изложить Соглашение по охране труда работников МБДОУ №227 (Приложение 3) в следующей редакции:

### Приложение № 3

«СОГЛАСОВАНО»  
 протокол профсоюзного  
 комитета  
 № 2 от «15» 01 2024г.  
 председатель первичной  
 профсоюзной организации  
  
 подпись



18.01.2024

## Соглашение по охране труда на 2024 год.

№п п	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб., которым улучшаются условия труда
------	--------------------------------	--------------------	------------------------	---	---

### 1. Организационные мероприятия.

1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».	-	-	Специалист по ОТ Белых Д.И.	55
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	комиссия по осмотру зданий и сооружений	55
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	-	по отдельному графику	Специалист по ОТ Белых Д.И.	55
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	-	По отдельному графику	Специалист по ОТ Белых Д.И.	55
5.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	-	По плану	Специалист по ОТ Белых Д.И.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 227", Плотникова Наталья Борисовна,  
 Заведующий

29.01.24 14:58 (MSK)

Сертификат 064BEC1897B9AF1D567793C6054D6BA6

6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	по мере изменения	Специалист по ОТ Белых Д.И.	
7.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	1000	Июль 2024г.	Заведующий Плотникова Н.Б.	
8.	Разработка программ инструктажей.	-	По мере изменения	Специалист по ОТ Белых Д.И.	
9.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	-	-	Комиссия по проведению СОУТ	
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда	-	январь-март	профком	55

## 2. Технические мероприятия.

1	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	-	-	Зам. по АХР Ершова Н.В.	-
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).	-	-	Зам. по АХР Ершова Н.В.	-
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	-	-	Зам. по АХР Ершова Н.В.	-
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.	-	-	Зам. по АХР Ершова Н.В.	-
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	-	-	Зам. по АХР Ершова Н.В.	-
6.	Установка пожарной сигнализации.	-	-	Зам. по АХР Ершова Н.В.	-
7.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	11786	Август 2024г.	Зам. по АХР Ершова Н.В.	4

## 3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	173655	согласно графику	Заведующий Плотникова Н.Б.	
2.	Оборудование медицинских кабинетов.	-	-	Заведующий Плотникова Н.Б.	
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и	-	-	Зам. по АХР Ершова Н.В.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 227", Плотникова Наталья Борисовна,  
Заведующий

29.01.24 14:58 (MSK)

Сертификат 064BEC1897B9AF1D567793C6054D6BA6

	других помещений аптечками для оказания первой помощи).				
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.	-	-	Зам. по АХР Ершова Н.В.	-
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)	-	-	Зам. по АХР Ершова Н.В.	-
6.	Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала	-	-	Зам. по АХР Ершова Н.В.	-
7.	Приобретение микроволновой печи, другого оборудования для организации питания сотрудников	-	-	Зам. по АХР Ершова Н.В.	-

#### 4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	38000	в соответствии с утвержденным списком	Зам. по АХР Ершова Н.В.	55чел.
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	2100	рабочий по обслуживанию здания	Зам. по АХР Ершова Н.В.	5чел.
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	18720	в соответствии с утвержденным списком	Зам. по АХР Ершова Н.В.	20чел.

#### 5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	-	-	Заведующий Плотникова Н.Б.	-
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	-	В течение года	Зам. по УВР Дарочкина Н.А.	-
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	-	-	Заведующий Плотникова Н.Б.	-
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях	-	-	Заведующий Плотникова Н.Б.	-

Настоящие изменения и дополнения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.